

INFORMARE/DECLARATIE – CONSIMTAMANT IN CONTEXTUL PRELUCRARIII DATELOR CU CARACTER PERSONAL PENTRU SALARIATII SC BOROMIR PROD SA

SC BOROMIR PROD SA cu sediul in Buzau, str. Santierului, nr.37, Judetul Buzau, inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Buzau sub nr. J10/184/1991, Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J10/184/1991, avand cod unic de inregistrare RO 1145077, tel/fax 0238/436170, email:secretariat.buzau@boromir.ro, **in calitate de angajator, este operator de date cu caracter personal**, denumit in continuare si “operatorul”. **SC BOROMIR PROD SA** respecta legislatia nationala si noua legislatie europeana respectiv Regulamentului U.E. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, cu aplicabilitate din data de 25 mai 2018 in toate statele Uniunii Europene, prin care se doreste crearea unui cadru legislativ unitar si uniform pe teritoriul Uniunii Europene.

SC BOROMIR PROD SA, utilizeaza informatiile privind datele cu caracter personal numai in scopurile in care au fost solicitate, nu utilizeaza si nu divulga datele cu caracter personal ale salariatilor in scop de marketing direct sau pentru crearea de profiluri de personalitate, asigura si respecta toate masurile legale de securitate si confidentialitate a datelor cu caracter personal pentru protejarea acestora impotriva accesului ilicit si neautorizat. Aceste masuri pot consta in limitarea accesului la date, criptarea sau anonimizarea datelor, stocarea pe medii securizate, e.t.c..

Art.1 Definitii.

Date cu caracter personal inseamna, conform legislatiei aplicabile, orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată").

Persoana fizică identificabilă este acea persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrarea datelor cu caracter personal - înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, copierea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea, distrugerea, sau arhivarea.

In cadrul **SC BOROMIR PROD SA** pot fi prelucrate urmatoarele categorii de **date cu caracter personal ale salariatilor, astfel**: nume si prenume, sexul, data si locul nasterii, cetatenia, cod numeric personal, toate datele din actele de stare civila si de identificare, datele din permisul de conducere (dupa caz), numar de marca, adresa de domiciliu sau / resedinta, numar de telefon mobil/fix, adresa de email, salariul, sporurile la salariu, datele membrilor din familie din intretinere (dupa caz), date privind evidenta militara (dupa caz), datele din certificatele de boala, datele din fisele de evaluare a salariatului, informatii privind studiile, cursurile absolvite, diplome de studii, studiile de perfectionare, numarul legitimatiei de serviciu, functia, locul de munca, numarul cardului de intrare pe poarta, vechimea in munca, informatii privind starea de sanatate din documentele intocmite cu ocazia controalelor periodice privind starea de sanatate a salariatului, sanctiuni disciplinare primite, sanctiuni administrative sau condamnari penale,

datele din cazierul judiciar (dupa caz), semnatura, imaginea (foto) din cartea de identitate, imaginile de pe camerele de luat vederi montate in sectiile de productie, magazine si incinte, numarul de identificare al autovehiculului condus (dupa caz), datele din contractul individual de munca si din actele aditionale incheiate la acesta, inregistrarile aferente fiselor de pontaj si fiselor de evaluare, transferurile si formarea profesionala a salariatului, inregistrarile privind concediile de boala, concediile de odihna, concediile fara plata si accidente de munca, inregistrarile aferente salariilor si beneficiilor fiscale, informatiile fiscale, informatiile generate de sistemele informatice, datele de pe tichetele de masa acordate salariatului si inregistrarile si documentele aferente acestora, datele si informatiile din oricare alte documente intocmite de angajator pe perioada de executare a contractului individual de munca, in vederea executarii acestuia si respectarii dispozitiilor legale in vigoare, orice alte documente si informatii, inclusiv cele financiare, bancare, fara limitare, si cele care trebuie/ va fi necesar sa fie prelucrate de angajator conform legii, unui act de autoritate, fara limitare care ii devin disponibile angajatorului pe durata relatiei contractuale dintre angajator si salariat, datele din documentele eliberate de angajator, privind salariatul, ulterior incetarii contractului individual de munca, potrivit dispozitiilor legale in vigoare sau unui act emis de o autoritate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face de catre **SC BOROMIR PROD SA la sediul acesteia din Buzau, str. Santierului, nr.37, jud. Buzau.**

Art.2. Scopurile in care se face prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatilor sunt: incheierea, inregistrarea, evidentierea, executarea, modificarea, incetarea contractului individual de munca incheiat intre angajator si salariat precum si incheierea, inregistrarea, executarea, modificarea si evidenta diferitelor documente incheiate intre angajator si salariat in vederea executarii contractului individual de munca; efectuarea cercetarilor disciplinare potrivit dispozitiilor codului muncii; respectarea de catre angajator a legislatiei in vigoare, prezente si viitoare (codul muncii, legislatia privind dialogul social, codul fiscal, legislatia privind registrul de evidenta al salariatilor, legislatia privind sistemul asigurarilor de somaj si ocuparea fortei de munca, legislatia privind sistemul unitar de pensii, legislatia privind securitatea si sanatatea in munca si privind apararea impotriva incendiilor, legislatia privind documentele financiar – contabile, legea contabilitatii, legislatia privind acordarea tichetelor de masa si a oricarei alte legislatii prezente si viitoare aplicabile operatorului in acest domeniu); **stocarea, depozitarea, pastrarea** in scop de arhivare potrivit legislatiei privind arhivarea documentelor, Nomenclatorul arhivistic aprobat de angajator si a oricaror proceduri interne ale angajatorului; prelucrarea datelor pentru prevenirea furturilor atat in sectii, incinte cat si in magazine si statii PECO, pentru urmarirea prin intermediul sistemelor de supraveghere video a fluxului tehnologic din sectiile de productie, a circulatiei in sectiile de productie si in incintele operatorului precum si pentru respectarea legislatiei in vigoare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor; evidentierea consumurilor de carburant auto prin intermediul inregistrarilor de pe dispozitivele GPS montate pe autovehiculele de serviciu aflate in folosinta salariatilor (dupa caz); gestiunea administrativ-financiara; activitatile de audit si control/ supraveghere; comunicarea cu organismele/autoritatile/institutiile publice locale, centrale sau de interes public (dupa caz); solutionarea eventualelor litigii, dispute, urmariri sau cercetari penale; gestionarea controalelor efectuate de autoritati; punerea in executare a unor hotarari judecatoresti, arbitrare, ordine judecatoresti, popriri, e.t.c. (dupa caz); realizarea oricaror alte cerinte legislative privind activitatea angajatorului; realizarea intereselor legitime de afaceri ale angajatorului.

Art.3. Persoanele vizate privind prelucrarea datelor cu caracter personal sunt: salariatul, persoanele fizice din intretinerea salariatilor (dupa caz) si imputernicitii salariatului (dupa caz), ale caror date cu caracter personal ajung in orice mod la angajator, pe durata relatiei contractuale dintre angajator si salariat. Salariatul ii garanteaza

angajatorului ca a obtinut in prealabil acordul expres, neechivoc, liber si informat, pentru prelucrare, al celorlalte persoane fizice ale caror date cu caracter personal devin disponibile angajatorului, angajatorul fiind exonorat de orice raspundere si de plata unor compensatii, despagubiri in acest sens.

Art.4.Destinatarii datelor cu caracter personal ale salariatilor pot fi : persoana vizata, reprezentantii persoanei vizate, persoanele din intretinerea persoanei vizate, autoritatile si institutiile publice locale si centrale(oricare ar fi denumirea acestora) din Romania, potrivit legii, instantele judecatoresti si/sau arbitrare din Romania, potrivit legii, autoritatile de urmarire si cercetare penala - parchet, politie (in limitele prevederilor legale si/sau ca urmare a unor cereri intemeiate si expres formulate, e.t.c.), executori judecatoresti, institutii bancare, angajatii cu atributii de serviciu specifice din cadrul angajatorului, societati de colectare a debitelor ori de recuperare a creantelor din Romania (dupa caz), auditori financiari, partenerii contractuali ai operatorului, din Romania, care presteaza diverse servicii catre angajator care in vederea executarii serviciilor contractate au sau ar putea avea acces la date cu caracter personal.

Art.5.Perioada estimata pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

Angajatorul va efectua prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru realizarea scopurilor evidentiate la art.2, pe perioada de valabilitate a contractului individual de munca si ulterior incetarii acestuia, pe perioada de arhivare a dosarelor de personal prevazuta de legislatia in vigoare si de procedurile interne ale angajatorului (Nomenclator arhivistic, e.t.c.), dupa care vor fi distruse.

Art.6.Transferul de date cu caracter personal in strainatate

Transferul de date cu caracter personal in afara Romaniei in interiorul si in exteriorul UE si al Zonei Economice Europene, se poate face numai in conditiile prevazute de legislatia specifica nationala si din UE privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Art.7.Drepturile persoanelor vizate.

Conform legislatiei nationale si europene, in vigoare, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date), **persoanele vizate (definite la art.3), beneficiaza de urmatoarele drepturi:**

a)dreptul la informare - angajatorul furnizează persoanei vizate, următoarele informatii: identitatea și datele de contact ale angajatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia; datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz; scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării; interesele legitime urmărite de angajator sau de o parte terță; destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal; dacă este cazul, intenția angajatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal; existența dreptului de a solicita operatorului, accesul la datele cu caracter personal, rectificarea sau ștergerea acestora, restricționarea prelucrării; existența dreptului de a se opune prelucrării, dreptului la portabilitatea datelor, dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia; dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere; dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, precum și dacă persoana vizată este obligată să furnizeze aceste date cu caracter personal și care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații.

b)dreptul la acces la date - persoana vizată are dreptul de a obține din partea angajatorului o confirmare că prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;

c)dreptul la rectificarea datelor - persoana vizată are dreptul de a obține de la angajator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

d)dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") - persoana vizată are dreptul de a obține din partea angajatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar angajatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care există unul dintre următoarele motive: datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; persoana vizată se opune prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau persoana vizată se opune prelucrării ; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine angajatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află angajatorul; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

e)dreptul la restricționarea prelucrării datelor- persoana vizată are dreptul de a obține din partea angajatorului restricționarea prelucrării în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri: persoana vizată contestă exactitatea datelor, pentru o perioadă care îi permite angajatorului să verifice exactitatea datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana vizată se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; angajatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; sau persoana vizată s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale angajatorului prevalează asupra persoanei vizate.

f)dreptul la portabilitatea datelor - persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat angajatorul într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea angajatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal, în cazul în care **a)** prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract și respectiv **b)** prelucrarea este efectuată prin mijloace automate. În exercitarea dreptului său la portabilitatea datelor persoana vizată are dreptul ca datele cu caracter personal să fie transmise direct de la un operator la altul acolo unde acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

g)dreptul la opoziție - persoana vizată are dreptul în orice moment de a se opune prelucrării datelor inclusiv creării de profiluri, atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al angajatorului. Angajatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care angajatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

h)dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale;

Persoana vizată are dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.

Prevederile anterioare nu se aplică în cazul în care decizia:

1)este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract între persoana vizată și angajator;

2)este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică angajatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate; sau

3)are la bază consimțământul explicit al persoanei vizate.

i)dreptul de a depune o plangere la Autoritatea de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal - persoana vizata are dreptul de a depune o plangere la o autoritate de supraveghere in cazul in care considera ca prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizeaza, incalca regulamentul;

j)dreptul de a se adresa justitiei – persoana vizata are dreptul de a exercita o cale de atac judiciara eficienta in cazul in care considera ca drepturile de care beneficiaza in temeiul Regulamentului UE au fost incalcate ca urmare a prelucrării datelor sale cu caracter personal fara respectarea Regulamentului.

Toate aceste drepturi cu exceptia dreptului de a se adresa autoritatii de supraveghere si respectiv dreptului de a se adresa justitiei, pot fi exercitate de catre salariat prin cerere scrisa, datata si semnata, inaintata angajatorului **SC BOROMIR PROD SA** la adresa de corespondenta: din Buzau, str. Santierului, nr.34, Judetul Buzau sau la adresa de email:secretariat.buzau@boromir.ro in atentia Responsabilului cu Protectia Datelor ori prin completarea si trimiterea formularelor pentru exercitarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal care vor fi disponibile la sectiunea privind datele cu caracter personal de pe www.boromir.ro. Dreptul de a se adresa autoritatii de supraveghere si respectiv dreptul de a se adresa justitiei vor fi exercitate prin cerere scrisa inaintata autoritatii de supraveghere si respectiv instantei de judecata competente. Plangerea catre autoritatea de supraveghere si respectiv plangerea catre justitie nu pot fi exercitate mai devreme de 15 zile de la inaintarea unei plangeri cu acelasi continut catre angajator.

Art.10. Declaratie

Prin semnarea documentului de informare salariatul, cunoscand prevederile legislatiei nationale si europene privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, declara in mod expres, neechivoc, liber si informat, urmatoarele:

1)este de acord ca datele sale cu caracter personal asa cum sunt prevazute in legislatia in vigoare si la art.1 din prezentul document, sa fie prelucrate de angajator strict in scopurile prevazute la art.2 din prezentul document;

2)in vederea respectarii de catre angajator a dispozitiilor legale in vigoare, salariatul este de acord cu retinerea si prelucrarea de catre angajator a copiilor de pe actele prezentate de salariat angajatorului, [acte de identitate, acte privind starea civila, acte privind studii si calificari, acte privind persoanele din intretinerea salariatului (dupa caz), actele privind vechimea in munca, actele privind analizele medicale la angajare sau periodice necesare postului ocupat sau pe care urmeaza sa-l ocupe, orice alte acte necesare la dosarul sau de personal pentru respectarea de catre operator a dispozitiilor legale in vigoare, prezente si viitoare];

3) a luat la cunostinta de faptul ca angajatorul nu poate prelucra datele cu caracter personal ale salariatului decat in masura in care acest demers este necesar scopului mentionat in prezentul document, cu respectarea masurilor legale de securitate si confidentialitate a datelor;

4)a luat la cunostinta faptul ca isi poate exercita toate drepturile prevazute de legislatia in vigoare, respectiv: dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul la rectificarea datelor, dreptul la stergerea datelor, dreptul la restrictionarea prelucrării datelor, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opozitie, dreptul de a nu fi supus unei

decizii individuale ,dreptul de a depune o plangere la Autoritatea de Supravegherea a Datelor cu Caracter Personal, dreptul de a se adresa justitiei;

5)intelege ca poate solicita angajatorului oricand sistarea prelucrarii datelor sale cu caracter personal prin cerere scrisa, datata si semnata, adresata angajatorului la adresa de sediu din Buzau, str. Santierului, nr.34, Jud. Buzau, sau la adresa de email: secretariat.buzau@boromir.ro, in atentia Responsabilului cu Protectia Datelor ori prin completarea si trimiterea formularelor pentru exercitarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal care vor fi disponibile la sectiunea privind datele cu caracter personal de pe www.boromir.ro, acest fapt cat si exercitarea de catre salariat a dreptului de opozitie, ducand la imposibilitatea angajatorului de a executa contractul individual de munca incheiat cu salariatul si de a respecta dispozitiile legale in vigoare in materie, precum si la incetarea contractului individual de munca incheiat intre salariat si angajator, pe baza unui preaviz trimis de angajator catre salariat, cu exonerarea angajatorului de orice raspundere sau plata de compensatii sau despagubiri in acest sens;

6)a citit inainte de semnare, prezentul document, pe care l-a inteles integral, a acceptat in totalitate, expres, neechivoc, liber si informat, fiecare clauza din continutul acestuia, fiind de acord cu acest document, expres si neechivoc, liber si informat inclusiv cu prelucrarea datelor cu caracter personal conform prezentului document;

7)semnatura salariatului aplicata pe acest document atesta inclusiv faptul primirii de catre salariat a unui exemplar original al acestuia.

Data:24.05.2018

SC BOROMIR PROD SA